



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ -рг

**О внесении изменений в распоряжение Администрации города Костромы от 1 августа 2016 года № 231-рг «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Костромы, муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Внести в распоряжение Администрации города Костромы от 1 августа 2016 года № 231-рг «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Костромы, муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»,

муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Костромы от 3 октября 2019 года № 286-рг, от 26 ноября 2019 года № 347-рг, от 15 сентября 2021 года № 157-рг, от 4 августа 2025 года № 163-рг) следующие изменения:

1.1. в заголовке слова «, муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»» заменить словами «и подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.2. в пункте 1 слова «, муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»» заменить словами «и подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.3. в нормативных затратах на обеспечение функций Администрации города Костромы, муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»:

1.3.1. в наименовании слова «, муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»» заменить словами «и

подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.3.2. приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.3.3. нумерационный заголовок приложения 2 изложить в следующей редакции: «Приложение 2 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации города Костромы и подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.3.4. нумерационный заголовок приложения 3 изложить в следующей редакции: «Приложение 3 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации города Костромы и подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.3.5. нумерационный заголовок приложения 4 изложить в следующей редакции: «Приложение 4 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации города Костромы и подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.3.6. приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

1.3.7. нумерационный заголовок приложения 6 изложить в следующей редакции: «Приложение 6 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации города Костромы и подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.3.8. нумерационный заголовок приложения 7 изложить в следующей редакции: «Приложение 7 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации города Костромы и подведомственных Администрации города Костромы муниципальных казенных учреждений»;

1.3.9. приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

1.3.10. приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

1.3.11. в приложении 10:

1.3.11.1 в строке 7 таблицы «Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Агентство муниципальных закупок"» цифры «275,88» заменить цифрами «360»;

1.3.11.2 таблицу «Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Управление административными зданиями"» исключить;

1.3.11.3 дополнить таблицами следующего содержания:

**«Муниципальное казенное учреждение города Костромы  
"Молодежный комплекс «Пале»»**

№ п/п	Наименование (предмет) канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в год в расчете на 1 основного работника, ед. изм.	Цена 1 единицы канцелярских принадлежностей, рублей
1	Архивные короба	10 штук	не более 800

2	Антистеплер	1 штука	не более 170
3	Аккумуляторы	12 штук	не более 1800
4	Бейдж	20 штук	не более 150
5	Бумага А4	30 пачек	не более 460
6	Бумага А3	2 пачки	не более 1000
7	Бумага цветная 500 листов в упаковке	2 пачки	не более 2800
8	Бумага самоклеящаяся	3 штуки	не более 340
9	Батарейки (элемент питания)	40 штук	не более 140
10	Блок-кубик для записей непроклеенный, от 500 и до 1000 листов	12 штук	не более 450
11	Блок-кубик в стакане для записей от 500 и до 1000 листов	3 штуки	не более 400
12	Бокс для бумажного блока (подставка)	2 штуки	не более 150
13	Блок для флипчарта	3 штуки	не более 600
14	Бумага для заметок самоклеящаяся не менее 100 листов	12 штук	не более 80
15	Блокнот А5	10 штук	не более 200
16	Стикеры, не менее 100 листов	12 штук	не более 190
17	Бумага Писчая А4	4 штук	не более 350
18	Гелевая подушка для увлажнения пальцев	1 штука	не более 300
19	Подушка гелевая увлажняющая для пальцев	1 штука	не более 210
20	Грифели для механических карандашей	6 штук	не более 110
21	Самонаборный штамп	2 штуки	не более 3000
22	Датер	1 штука	не более 800
23	Автонумератор	1 штука	не более 2500
24	Дырокол (2 отверстия, до 150 листов)	1 штука	не более 1400
25	Дырокол 4 отверстия	1 штука	не более 2200
26	Дырокол мощный 4 отверстия	1 штука	не более 12000
27	Ежедневник	1 штука	не более 850
28	Закладки бумажные самоклеящиеся не менее 100 листов	12 штук	не более 90
29	Закладки пластиковые самоклеящиеся	12 штук	не более 80
30	Зажим для бумаг	12 упак	не более 450
31	Игла прошивная, игла с кольцом для вывертывания	1 штука	не более 30
32	Карандаш	10 штук	не более 100
33	Карандаш механический с грифелем	2 штуки	не более 75
34	Кассы букв и символов для печатей и штампов	1 штука	не более 1300
35	Клей ПВА от 45 г до 200 г	24 штуки	не более 180
36	Клей ПВА МОМЕНТ, Универсальный	12 штук	не более 1200

37	Клей-карандаш от 8 г до 40 г	36 штук	не более 450
38	Книга учета от 64 листов до 200 листов (мягкий и твердый переплет)	6 штук	не более 460
39	Кнопки канцелярские, булавки	2 упак	не более 140
40	Булавки канцелярские	2 упак	не более 100
41	Календарь квартальный	1 штука	не более 300
42	Календарь настольный перекидной	1 штука	не более 300
43	Коврик для мыши	1 штука	не более 1400
44	Корректирующая жидкость с кисточкой	10 штук	не более 150
45	Корректирующая лента	10 штук	не более 260
46	Корректор карандаш	5 штук	не более 250
47	Лента клейкая двухсторонняя	5 штук	не более 260
48	Линейка	2 штуки	не более 140
49	Ластик	4 штуки	не более 120
50	Лоток для бумаг вертикальный (накопитель)	2 штуки	не более 1500
51	Лоток для бумаг горизонтальный (накопитель)	2 штуки	не более 2900
52	Маркер, текстовыделитель	6 штук	не более 550
53	Маркер перманентный	6 штук	не более 300
54	Маркер для м\м доски	6 штук	не более 300
55	Магнит для м\м доски набор	3 штуки	не более 500
56	Маркер-краска	3 штуки	не более 200
57	Малярная клейкая лента (скотч)	10 штук	не более 170
58	Нить прошивная	10 штук	не более 460
59	Набор фломастеров	1 штука	не более 240
60	Набор цветных карандашей	1 штука	не более 430
61	Ножницы	4 штуки	не более 550
62	Нож канцелярский	2 штуки	не более 180
63	Набор настольный	2 штуки	не более 6950
64	Подставка для офисных принадлежностей	2 штуки	не более 230
65	Оснастка для печати	2 штуки	не более 570
66	Папка 2 кольца	12 штук	не более 270
67	Папка 4 кольца	12 штук	не более 670
68	Папка для бумаг с завязками	24 штуки	не более 360
69	Папка-конверт, на кнопке, на молнии	6 штук	не более 600
70	Папка тканевая, на молнии	6 штук	не более 250
71	Папка-уголок	5 штук	не более 50
72	Папка на резинках, на резинках с отделениями	5 штук	не более 600
73	Папка-регистратор	5 штук	не более 660
74	Папка с зажимом	5 штук	не более 360
75	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	5 штук	не более 40

76	Папка подвесная	5 штук	не более 230
77	Папка с файлами, с вкладышами	5 штук	не более 600
78	Папка скоросшиватель ДЕЛЮ	10 штук	не более 65
79	Портфель пластиковый	2 штуки	не более 600
80	Плечики (вешалка)	3 штуки	не более 220
81	Планшет-доска, папка-планшет	2 штуки	не более 410
82	Пленка для ламинирования	12 штук	не более 3700
83	Подставка для офисных принадлежностей	2 штуки	не более 220
84	Резинки бухгалтерские или банковские (упаковка 100 штук)	1 штук	не более 200
85	Резак для бумаги	1 штука	не более 12500
86	Ручка шариковая	36 штук	не более 160
87	Ручка гелевая	36 штук	не более 200
88	Ручка шариковая с базой настольная для посетителей	12 штук	не более 500
89	Ручка капиллярная	2 штуки	не более 200
90	Ручка-рапидограф, черные чернила, 0.7мм	1 штука	не более 250
91	Скрепки канцелярские до 100 шт. в упаковке	6 упак	не более 410
92	Диспенсер для скрепок	1 штука	не более 460
93	Скобы для степлера до 1000 шт. в упаковке	12 штук	не более 160
94	Степлер	2 штуки	не более 1600
95	Скотч прозрачный (упаковочная клейкая лента)	20 штук	не более 140
96	Скотч двухсторонний	5 штук	не более 150
97	Стирательная губка д/досок, магнит\м	2 штуки	не более 180
98	Точилка для карандашей	6 штук	не более 210
99	Точилка для карандашей механическая	1 штука	не более 1400
100	Тетрадь 48, 50 листов	2 штуки	не более 60
101	Тетрадь 96, 80, 120 листов	2 штуки	не более 190
102	Тетрадь школьная 12, 18, 24 листов	2 штуки	не более 50
103	Треугольник	1 штука	не более 90
104	Файловые карманы А4, А5, объемные файловые карманы	5 упак	не более 1100
105	Файловые карманы А3 от 5 до 100 шт. в упаковке	5 упак	не более 1300
106	Фотобумага матовая А4	10 упак.	не более 2300
107	Флеш-память 32-128 GB	1 штука	не более 2300
108	Фотобумага глянцевая А4	10 упак.	не более 1900
109	Хомут нейлоновый 100 шт	1 упак.	не более 500
110	Чистящие салфетки для мониторов и компьютеров, спреи	2 упак.	не более 350

111	Чистящий набор для экранов	5 штук	не более 450
112	Штемпельная подушка	2 штуки	не более 400
113	Штемпельная краска	2 штуки	не более 400
114	Штемпельная краска для хлопковых тканей	1 штука	не более 2000
115	Шпагат	1 штука	не более 1000
116	Шило канцелярское	1 штуки	не более 460
117	Шнурок для бейджа	2 штук	не более 60
118	Циркуль	1 штука	не более 400

Примечание: Обеспечение канцелярскими принадлежностями, не вошедшими в данные нормативы, производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

**Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы»**

№ п/п	Наименование (предмет) канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в год в расчете на 1 основного работника, ед. изм.	Цена 1 единицы канцелярских принадлежностей, рублей
1	Антистеплер с фиксатором	1 штука	не более 80
2	Блок-кубик запасной 9*9*9 см белый блок	2 штуки	не более 95
3	Блок с клеевым краем 76*76 мм 100 листов	3 штуки	не более 25
4	Бумага А4 (пачка 500 листов)	20 пачек	не более 260
5	Бумага А3 (пачка 500 листов)	1 пачка	не более 510
6	Бумага для ламинирования	1 пачка	не более 1600
7	Дырокол, металлический, средний, на 20 листов	1 штука	не более 310
8	Ежедневник полудатированный на 4 года, 208 л.	1 штука	не более 150
9	Журнал (для приказов)	1 штука	не более 200
10	Игла для подшива	1 штука	не более 25
11	Зажим для бумаг, 25 мм, на 100 листов	12 штук	не более 100
12	Зажим для бумаг, 32 мм, на 140 листов	12 штук	не более 135
13	Зажим для бумаг, 41 мм, на 200 листов	12 штук	не более 200
14	Зажим для бумаг, 51 мм, на 230 листов	12 штук	не более 200
15	Закладка пластиковая клейкая 12 мм*45 5 цв. по 20 листов	2 штуки	не более 60
16	Карандаш чернографитный	6 штук	не более 150
17	Клей-карандаш 36 грамм	3 штуки	не более 55
18	Клей ПВА 65 грамм	1 штука	не более 25
19	Книга учета	1 штука	не более 125

20	Корректирующая жидкость на быстросохн.основе 20 г	2 штуки	не более 40
21	Краска штемпельная	1 штука	не более 150
22	Ластик	1 штука	не более 35
23	Лоток для бумаг вертикальный	1 штука	не более 560
24	Линейка 30 см	1 штука	не более 30
25	Маркер перманентный нестираемый черный	1 штука	не более 35
26	Маркер перманентный нестираемый белый	1 штука	не более 330
27	Ножницы, длина 210 мм	1 штука	не более 180
28	Нож канцелярский	1 штука	не более 50
29	Папка для бумаг с завязками до 200 листов	5 штук	не более 20
30	Папка конверт с кнопкой	2 штуки	не более 45
31	Папка файлов 80	1 штука	не более 240
32	Папка файл-вкладыш А4 30 мкм с перфорацией, 100 листов	1 штука	не более 135
33	Папка файл-вкладыш А4 180 мкм с перфорацией, 200 листов	1 штука	не более 250
34	Папка с арочным механизмом А4, ширина корешка 50 мм	5 штук	не более 120
35	Папка с арочным механизмом А4, ширина корешка 75 мм	1 штука	не более 140
36	Папка-уголок	5 штук	не более 10
37	Папка-скоросшиватель с арочным механизмом, А4	2 штуки	не более 180
38	Папка-скоросшиватель Дело	15 штук	не более 15
39	Подставка для канцтоваров	1 штука	не более 150
40	Ручка гелевая черная	1 штука	не более 35
41	Ручка шариковая синяя	3 штуки	не более 15
42	Скобы для степлера №10 1000 шт./уп.	6 штук	не более 30
43	Скобы для степлера №24/6 1000 шт./уп.	6 штук	не более 50
44	Скотч 12 мм*33 м	2 штуки	не более 50
45	Скотч 19 мм*33 м	1 штука	не более 60
46	Скотч 50 мм*100 м	2 штуки	не более 130
47	Скрепки канцелярские длина 28 мм 100 шт./уп.	3 штуки	не более 25
48	Степлер 24/6, до 25 листов, пластиковый корпус, металлический механизм	1 штука	не более 185
49	Стержень гелевый	5 штук	не более 25
50	Стержень шариковый	10 штук	не более 15
51	Текстмаркер скошенный наконечник 1-5 мм, желтый	3 штуки	не более 50
52	Текстмаркер скошенный наконечник 1-5 мм, набор 4 цвета	1 набор	не более 185
53	Тетрадь 24 листа	1 штука	не более 15

54	Тетрадь 48 листов	1 штука	не более 25
55	Тетрадь 96 л, в клетку с полями, формат А5	1 штука	не более 50
56	Тетрадь 96 л, в клетку без полей, обложка-бумвинил, формат А4	1 штука	не более 110
57	Точилка для карандашей металлическая клиновидная	1 штука	не более 40
58	Файл А4 объемный до 300 листов	1 штука	не более 95
59	Файл А4	85 штук	не более 1
60	Чистящие салфетки для экранов мониторов и оптических поверхностей, влажные, в тубе 100 штук	1 туба	не более 275
61	Шило канцелярское	1 штука	не более 100

Примечание: Обеспечение канцелярскими принадлежностями, не вошедшими в данные нормативы, производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.».

2. Установить, что нормативные затраты, утвержденные распоряжением Администрации города Костромы от 1 августа 2016 года № 231-рг «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Костромы, муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», муниципального казенного учреждения города Костромы «Агентство муниципальных закупок», муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»» (в редакции настоящего распоряжения) не применяются в отношении муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан», муниципального казенного учреждения города Костромы «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы», начиная с 1 января 2026 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28 мая 2024 года и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Глава города Костромы

О.В. Болоховец

Приложение № 1 к распоряжению  
Администрации города Костромы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Администрации города Костромы  
и подведомственных Администрации города Костромы  
муниципальных казенных учреждений

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (номеров абонентских станций) и нормативы ежемесячной цены услуг подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции**

**Администрация города Костромы**

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Количество абонентских номеров (номеров абонентских станций), штук	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, рублей
1	Глава города Костромы	Высшая группа	1	3 000
2	Первый заместитель главы Администрации города	Высшая группа	1	2 400
3	Заместитель главы Администрации города	Высшая группа	1	1 500
4	Помощник заместителя главы Администрации города	Ведущая группа	1	220
5	Начальник Правового управления Администрации города Костромы	Высшая группа	1	900

6	Начальник Отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы	Главная группа	1	600
7	Начальник Бухгалтерско-финансового отдела – главный бухгалтер	Главная группа	1	220
8	Начальник Управления цифрового развития Администрации города Костромы	Высшая группа	1	900
9	Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы – главный архитектор города Костромы	Высшая группа	1	900
10	Заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	Главная группа	1	900
11	Начальник Управления экономики Администрации города Костромы	Высшая группа	1	900
12	Начальник Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы	Высшая группа	1	900
13	Управляющий делами Администрации города Костромы	Высшая группа	1	1500

**Подведомственные муниципальные казенные учреждения**

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров (номеров абонентских станций), штук	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, рублей
<b>Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Автохозяйство»</b>			
1	Директор	1	1 500
2	Сотрудники	17	1 000
<b>Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»</b>			
1.	Директор	1	2 000
2.	Сотрудники	12	500
<b>Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы»</b>			
1.	Директор	1	2 000
<b>Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Агентство муниципальных закупок», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан»</b>			
1	Директор	1	800

Приложение № 2 к распоряжению  
Администрации города Костромы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Администрации города Костромы и подведомственных  
Администрации города Костромы  
муниципальных казенных учреждений

**Нормативы количества и цены средств подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Количество средств подвижной связи, единиц	Стоимость 1 единицы средства подвижной связи, рублей	Срок полезного использо- вания, в годах
<b>Администрация города Костромы</b>				
1	Глава города Костромы	1	не более 15 000	5
2	Первый заместитель главы Администрации города Костромы	1	не более 15 000	5
3	Заместитель главы Администрации города Костромы	1	не более 15 000	5
4	Председатель Комитета	1	не более 15 000	5
5	Начальник Управления	1	не более 15 000	5
6	Первый заместитель председателя Комитета	1	не более 15 000	5
7	Первый заместитель начальника Управления	1	не более 15 000	5
8	Начальник отдела (заведующий отделом)	1	не более 15 000	5
9	Заместитель начальника Управления	1	не более 15 000	5
10	Заместитель председателя Комитета	1	не более 15 000	5
11	Начальник отдела в Управлении, Комитете	1	не более 5 000	5
<b>Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Автохозяйство», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», Муниципальное казенное учреждение города</b>				

<b>Костромы «Единая дежурно-диспетчерская служба города Костромы»</b>				
1	Директор	1	не более 15 000	5
2	Сотрудники	1	не более 5 000	5
<b>Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Агентство муниципальных закупок», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан»</b>				
1	Директор	1	не более 15 000	5

Приложение № 3 к распоряжению  
Администрации города Костромы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Администрации города Костромы  
и подведомственных Администрации города Костромы  
муниципальных казенных учреждений

### Нормативы количества и цены мебели

#### Администрация города Костромы и подведомственные муниципальные казенные учреждения

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (предмет) мебели	Количество мебели (предмета мебели), штук	Цена 1 единицы мебели (предмета мебели), рублей	Срок полезного использования, лет
1	Высшая группа должностей	Стол рабочий	1	41961	7
		стол приставной боковой	1	20000	7
		брифинг приставка	1	22249	7
		тумба подкатная	1	16816	7
		кресло офисное	1	46961	5
		греденция	1	15787	10
		стол для заседаний	4	44193	7
		шкаф для одежды	1	32871	10

		шкаф для документов со стеклом	1	26454	10
		шкаф для документов без стекла	3	30706	10
		стол журнальный	1	15787	7
		кресло кожаное	2	18735	5
		стул офисный	20	7492	5
		сейф металлический	1	22206	100
		шкаф металлический	1	19730	10
2	Главная группа должностей	Стол рабочий	1	28174	7
		стол компьютерный	1	20156	7
		стол угловой приставной	1	10376	7
		тумба подкатная	1	8426	7
		кресло офисное	1	21793	5
		подставка под системный блок	1	2383	5
		стол для заседаний	3	21876	7
		шкаф для одежды	1	13317	10
		шкаф для документов со стеклом	1	20421	10
		шкаф для документов без стекла	2	14766	10
		стул офисный	15	1500	5
		сейф металлический	1	22206	100
		шкаф металлический	1	19730	10
3	Ведущая группа должностей Директор учреждения	Стол рабочий	1	6268	7
		стол компьютерный	1	5670	7
		стол угловой приставной	1	5940	7
		тумба подкатная	1	4700	7
		кресло офисное	1	10548	5

		подставка под системный блок	1	700	5
		шкаф для одежды	1	10201	10
		шкаф для документов со стеклом	1	16241	10
		шкаф для документов без стекла	2	14943	10
		стул офисный	6	1500	5
		сейф металлический	1	13065	100
		шкаф металлический	1	19730	10
4	Старшая группа должностей Заместитель директора учреждения	Стол рабочий	1	5260	7
		стол компьютерный	1	4112	7
		стол угловой приставной	1	3817	7
		тумба подкатная	2	4700	7
		кресло офисное	1	5108	5
		подставка под системный блок	1	700	5
		шкаф плательный	1	10201	10
		шкаф для документов без стекла	1	14943	10
		стул офисный	2	1500	5
		шкаф металлический	1	19730	10
5	Младшая группа должностей Сотрудники учреждений	Стол рабочий	1	5260	7
		стол компьютерный	1	4112	7
		стол угловой приставной	1	3817	7
		тумба подкатная	2	4700	7
		кресло офисное	1	5108	5
		подставка под системный блок	1	700	5
		шкаф плательный	1	10201	10

		шкаф для документов без стекла	1	14943	10
		стул офисный	2	1500	5
		шкаф металлический	1	19730	10
		кровать	1	13000	5

Примечание: обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

Приложение № 4 к распоряжению  
Администрации города Костромы  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Администрации города Костромы  
и подведомственных Администрации города Костромы  
муниципальных казенных учреждений

### Нормативы количества и цены бытовой техники

#### Администрация города Костромы и подведомственные муниципальные казенные учреждения

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (предмет) бытовой техники	Количество бытовой техники (предмета бытовой техники), штук	Цена 1 единицы бытовой техники (предмета бытовой техники), рублей	Срок полезного использования, лет
1	Высшая группа должностей	холодильник	1	40000	7
		микроволновая печь	1	7130	5
		эл. чайник	1	3100	2
2	Главная группа должностей	холодильник	1	40000	7
		микроволновая печь	1	7130	5
		эл. чайник	1	3100	2
3	Ведущая группа должностей Директор учреждения	холодильник	1	40000	7
		микроволновая печь	1	7130	5
		эл. чайник	1	3100	2
4	Старшая группа должностей Заместитель директора учреждения	холодильник	1	40000	7
		микроволновая печь	1	7130	5

		эл. чайник	1	3100	2
5	Младшая группа должностей Сотрудники учреждений	микроволновая печь	1	7130	5
		эл. чайник	1	3100	2
		термопот	1	5000	2
		кулер для воды	1	10000	5
		прибор отопительный электрический бытовой	1	50000	5
		рециркулятор бактерицидный	1	15000	5
		термометр электронный бытовой	1	2000	2
		холодильник	1	40000	7