

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПРОГРАММ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ
ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ ГОРОДА КОСТРОМЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса программ летнего отдыха и занятости детей и подростков города Костромы (далее – Положение) определяет цели, задачи, условия и порядок проведения конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков города Костромы (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в следующие сроки:

1.2.1. в срок до 24 марта текущего года – объявление о начале Конкурса;

1.2.2. с 24 марта до 25 апреля текущего года – прием заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением;

1.2.3. с 27 апреля до 16 мая текущего года – рассмотрение и оценка поступивших заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением, утверждение списков участников конкурса и списка лиц, не допущенных к участию в конкурсе, определение программ – победители конкурса в каждой номинации исходя из критериев отбора программ;

1.2.4. 20 мая текущего года – подведение итогов конкурса и объявление победителей конкурса.

1.3. Организатором конкурса является Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы (далее – Организатор конкурса).

1.4. Участниками конкурса являются юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие организацию отдыха детей и их оздоровление, реализующие программы летнего отдыха детей, подростков города Костромы.

1.5. Объявление о проведении конкурса, включающее критерии и порядок оценки заявок, место, срок и порядок их представления, размер гранта, а также объявление результатов конкурса размещаются в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучших практик, направленных на организацию летнего отдыха и занятости детей, подростков города Костромы в летний период, а также стимулирования инновационного, научно-методического поиска в сфере летнего отдыха и занятости детей и подростков.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1. выявления и создания условий для практической реализации инновационных и социально значимых программ в сфере организации летнего отдыха и занятости детей, подростков города Костромы;

2.2.2. выявления программ, обеспечивающих сохранение традиций и развитие новых форм и методов организации летнего отдыха и занятости детей, подростков города Костромы;

2.2.3. обеспечения нравственного и гражданско-патриотического воспитания, создания условий для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, подростков.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по номинациям:

3.1.1. «Программы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей»;

3.1.2. «Программы вариативных малозатратных форм отдыха, в том числе разновозрастные отряды (РВО)»;

3.1.3. «Программы профильных лагерей и смен»;

3.1.4. «Программы, направленные на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) подается Организатору конкурса лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. При подаче заявки предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, а также документ, дающий право действовать от имени юридического лица.

К участию в конкурсе допускаются программы, планируемые к реализации в текущем году.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия учредительного документа юридического лица;

б) текст программы в печатном виде в одном экземпляре и на электронном носителе (USB-флеш-накопитель);

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.3. Требования к оформлению программы: Word 6.0/10.0, шрифт 12, межстрочный интервал – 1,5, гарнитура Times New Roman.

4.4. Структура программы:

4.4.1. краткая аннотация программы (не более 1 листа):

а) полное наименование юридического лица (в том числе с указанием адреса, телефона, банковских реквизитов), опыт деятельности (1 - 2 абзаца);

б) номинация конкурса;

в) название программы;

г) руководитель программы (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: адрес, телефоны, адрес электронной почты;

д) цель программы;

е) участники;

ж) сроки реализации;

з) место проведения;

и) основные формы и методы реализации программы (2 - 3 абзаца);

к) финансирование программы (общая стоимость, источники финансирования) (1 абзац);

л) дополнительно может быть представлена особая информация о программе;

4.4.2. титульный лист программы (полное название юридического лица, название программы, номинация конкурса);

4.4.3. содержание программы:

а) информация об основных организаторах программы, базе, на которой планируется ее реализация;

б) участники проекта (количество, возраст, категория);

в) сроки проведения;

г) цель и задачи программы;

д) основные концептуальные подходы к реализации программы;

е) описание программы, методы и формы организации;

ж) кадровое обеспечение (подготовка и опыт работы основных исполнителей программы, состав педагогического коллектива);

з) финансовое и материально-техническое обеспечение (стоимость программы, источники финансирования и основные статьи затрат, наличие материально-технического обеспечения);

и) ожидаемый эффект от реализации программы;

к) приложения (публикации, фотоматериалы, методические пособия).

4.5. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется Организатору конкурса по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Депутатская, дом 47, кабинет 424, номер телефона для справок: 8 (4942) 31-33-06.

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

4.6. Заявки, поступившие Организатору по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

4.7. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

4.7.1. лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения;

4.7.2. не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения;

4.7.3. предоставленные заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.1 - 4.4.3 настоящего Положения;

4.8. Организатор конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 1.2.2 настоящего Положения:

4.8.1 проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1 - 4.4.3 настоящего Положения;

4.8.2. систематизирует конкурсные материалы в соответствии с номинациями конкурса;

4.8.3. формирует предварительный список участников конкурса и предварительный список лиц, не допущенных к участию в конкурсе (далее – предварительные списки);

4.8.4. передает предварительные списки конкурсной комиссии для утверждения.

5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

- 5.1. Критериями отбора программ – победителей конкурса являются:
- а) соответствие программы требованиям настоящего Положения;
 - б) социальная значимость и актуальность программы;
 - в) индивидуальный подход к участникам программы;
 - г) оригинальность и новизна идей проекта, развитие новых социально-педагогических технологий;
 - д) научно-методическая обоснованность проекта, кадровое обеспечение;
 - е) реалистичность проекта, соответствие методов целям и задачам программы;
 - ж) экономическая обоснованность проекта.
- 5.2. Экспертная оценка выраженности каждого критерия производится по пятибальной шкале, где каждый балл означает:
- 0 баллов – полное отсутствие заданного критерия;
 - 1 балл – очень низкий уровень критерия;
 - 2 балла – низкий уровень критерия;
 - 3 балла – средний уровень критерия;
 - 4 балла – критерий раскрыт, но недостаточно;
 - 5 баллов – наивысший балл, критерий раскрыт в полной мере.
- 5.3. В результате проведения экспертной оценки представленных программ формируется средняя оценка, выраженная в баллах.

6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

- 6.1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) формируется Организатором конкурса.
- Персональный состав комиссии утверждается распоряжением заместителя главы Администрации – начальником Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы. Возглавляет комиссию председатель.
- 6.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Организатор конкурса.
- 6.3. Комиссия в сроки, предусмотренные пунктом 1.2.3 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:
- 6.3.1. утверждает список участников конкурса и список лиц, не допущенных к участию в конкурсе, направляет указанные списки Организатору конкурса для уведомления лиц, подавших заявки;
 - 6.3.2. рассматривает и оценивает документы, представленные участниками конкурса;
 - 6.3.3. определяет программы – победители конкурса в каждой номинации исходя из критериев отбора программ, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.
- 6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. В случае если участники конкурса набирают равное количество баллов в одной номинации, программа – победитель определяется большинством голосов членов комиссии путем прямого голосования, голос председательствующего является решающим.
- 6.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Итоговая оценка участника конкурса определяется Комиссией как сумма баллов, выставленных каждым членом комиссии, в соответствии с критериями отбора программ, установленными разделом 5 настоящего Положения.

Победителем в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.2. Победителям конкурса выплачиваются гранты в размерах, устанавливаемых распоряжением заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, которое подлежит принятию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 24 марта текущего года.

Размер грантов определяется и устанавливается исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий год.

6.5. Финансирование программ - победителей осуществляется на основании двустороннего договора, который должен быть заключен в течение тридцати календарных дней после объявления итогов конкурса, между Организатором и победителем Конкурса.

6.6. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы – победителя конкурса.

6.7. После завершения реализации программы получатель гранта до 12 ноября текущего года предоставляет Организатору конкурса информацию о ходе реализации программы и финансовый отчет.

7. АВТОРСКИЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1. Материалы представленные на конкурс, не возвращаются лицам, участвующим в конкурсе, и рецензии на них не выдаются.

7.2. Ответственность за содержание представленных на конкурс работ Организатор конкурса не несет. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицом, представившим заявку с прилагаемыми документами на конкурс.

7.3. Поступление заявки с прилагаемыми документами Организатору конкурса рассматривается как согласие автора (авторов) на публикацию материалов с соблюдением авторских прав.

Приложение 1
к Положению о конкурсе программ летнего
отдыха и занятости детей, подростков
города Костромы

**Форма заявки
на участие в конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков
города Костромы**

В Комитет образования, культуры и спорта
Администрации города Костромы

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков
города Костромы**

1. Полное наименование юридического лица (указывается в соответствии с учредительными документами)
2. Наименование программы
3. Номинация конкурса (указывается в соответствии с разделом 3 Положения)
4. Контактный телефон, адрес электронной почты
5. Реквизиты юридического лица

(дата подачи заявки)

(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

/ _____ /
подпись

М. П.

Приложение 2
к Положению о конкурсе программ летнего
отдыха и занятости детей, подростков
города Костромы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Кострома

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ ,
контактная информация (контактный номер телефона _____ ,
адрес электронной почты или почтовый адрес _____),

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков города Костромы даю согласие Комитету образования, культуры и спорта Администрации города Кострома на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, гражданства, телефона, серии и номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе, сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых документах с использованием средств автоматизации, в течение одного года со дня подписания настоящего согласия.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

(подпись субъекта персональных данных)