

Администрация города Костромы объявляет о вакантной должности инженера отдела учета, приватизации жилых помещений и работы с недвижимостью Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы

Квалификационные требования:

Образование: имеющее удостоверенное дипломом государственного образца среднее профессиональное или высшее образование.

Требования к профессиональным знаниям и умениям:

- умение работать с современными информационными технологиями, информационно-правовыми системами, компьютером, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой и средствами коммуникации;
- умение работать с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);
- умение организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время, четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, работать в группе, самостоятельно принимать решения;
- соблюдать этику делового общения.

Должностные обязанности:

Реализация мероприятий, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда:

- сбор информации о собственниках жилых помещений,
- направление запросов в организации,
- подготовка проектов решений об изъятии земельных участков и жилых помещений,
- подготовка запросов на проведение оценки размера возмещения за изымаемое имущество,
- подготовка и направление гражданам соглашений об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд,
- консультирование граждан по вопросам переселения,
- направление запросов в электронной форме в организации,
- ведение переписки с гражданами и организациями.

Отбор претендентов- по результатам собеседования.

Резюме кандидатов можно направлять по адресам электронной почты:
BolshakovaOA@gradkostroma.ru, PavlovaOV@gradkostroma.ru.

В резюме необходимо указать: контактный телефон, наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, информацию о трудовой деятельности.

Подробную информацию о вакансии, условиях работы можно получить в Отделе кадровой работы Администрации города Костромы по адресу: город

Кострома, улица Советская, дом 1, кабинет 221, с 9-00 до 18-00, по телефонам **(4942)**
31 33 45, 31 22 93