

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы как главного распорядителя бюджетных средств города Костромы и подведомственных казенных учреждений»

Проект распоряжения заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы как главного распорядителя бюджетных средств города Костромы и подведомственных казенных учреждений» разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ».

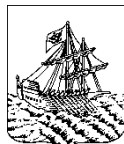
Указанный проект распоряжения утверждает нормативные затраты на обеспечение функций Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы как главного распорядителя бюджетных средств города Костромы и подведомственных казенных учреждений.

Предельные цены, предусмотренные нормативами, определены с учетом положений ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проект распоряжения и пояснительная записка к нему размещены для проведения обсуждения и общественного контроля в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации г. Костромы от 11 марта 2016 года №515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц могут быть поданы в электронной форме на адрес электронной почты: [ShalmanovaNA@gradkostroma.ru](mailto:ShalmanovaNA@gradkostroma.ru), тема письма «Нормативные затраты» и в письменной форме по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Депутатская, д. 47, каб. 409.

График работы: с 09.00 до 18.00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00). Контактный телефон: +7 (4942) 31-41-05. Контактное лицо: главный специалист отдела финансового и ресурсного обеспечения Шалманова Наталья Александровна. Срок приема заключений с 17.02.2022 по 23.02.2022.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

### ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью  
Администрации города Костромы как главного распорядителя  
бюджетных средств города Костромы и подведомственных  
казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ», руководствуясь подпунктом «в» пункта 2.26.2.17 Положения о Комитете образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366,

## ОБЯЗЫВАЮ :

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы как главного распорядителя бюджетных средств города Костромы и подведомственных казенных учреждений.

2. Признать утратившими силу распоряжение заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью от 31 августа 2021 года № 762-РЗ/IV «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы как главного распорядителя бюджетных средств города Костромы и подведомственных казенных учреждений»;

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы Администрации –  
председатель Комитета

И. В. Силакова

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением заместителя главы  
Администрации – председателя  
Комитета образования, культуры,  
спорта и работы с молодежью  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций  
Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации  
города Костромы как главного распорядителя бюджетных средств города Костромы  
и подведомственных казенных учреждений

## I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, как главного распорядителя бюджетных средств города Костромы, и подведомственных казенных учреждений применяются при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Комитет) и подведомственных казенных учреждений.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Комитету и подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения бюджета города Костромы.

1.4. При определении затрат, порядок расчета которых установлен на основании фактических затрат в отчетном финансовом году, может применяться индексация затрат с учетом индекса потребительских цен.

## II. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Нормативные затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

**2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

**2.1.3. Затраты на оплату услуг внутризоновой телефонной связи ( $Z_{\text{втс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{втс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{втс}} \times S_{i\text{втс}} \times P_{i\text{втс}} \times N_{i\text{втс}},$$

где:

$Q_{i\text{втс}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновой телефонной связи, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{втс}}$  - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу (минут);

$P_{i\text{втс}}$  - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{втс}}$  - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по  $i$ -му тарифу.

**2.1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

**2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

**2.1.6. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iи}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе;

$N_{iи}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

**2.1.7. Затраты на оплату услуги автоматического определения номера (АОН) определяются по формуле:**

$$Z_{аон} = \sum_{i=1}^n Q_{iаон} \times H_{iаон} \times N_{iаон}$$

где:

$Q_{iаон}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

$H_{iаон}$  - ежемесячный тариф на услугу АОН в расчете на 1 абонентский номер;

$N_{iаон}$  - количество месяцев предоставления услуги.

**2.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где  $P_{iпр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

## 2.2. Нормативные затраты на содержание имущества.

**2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и прочей оргтехники, определяются по**

*фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.*

*2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.*

*2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.*

*2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.*

**2.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

*2.3.1. Затраты на оплату услуг по технической поддержке и сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -го программного обеспечения, справочно-правовой системы, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

*2.3.2. Затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{по}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ по}} \times P_{i \text{ по}},$$

где:

$Q_{i \text{ по}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения;

$P_{i \text{ по}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

*2.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**2.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:**

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**2.3.5. Затраты на услуги Удостоверяющих центров по изготовлению сертификатов ключей проверки электронных подписей ( $Z_{уц}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{уц} = \sum Q_{i\text{уц}} \times P_{i\text{уц}},$$

где:

$Q_{i\text{уц}}$  - количество изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронных подписей  $i$ -го сертификата ключа электронной подписи;

$P_{i\text{уц}}$  - цена за выдачу и обслуживание одного  $i$ -го сертификата ключа электронной подписи, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

## **2.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств.**

**2.4.1. Затраты на приобретение компьютеров ( $Z_{\text{комп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{комп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{комп}} \times P_{i\text{комп}},$$

где:

$Q_{i\text{комп}}$  - количество компьютеров  $i$ -типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{комп}}$  - цена одной единицы  $i$ -го типа компьютера в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к настоящим нормативным затратам.

**2.4.2. Затраты на приобретение принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одной единицы  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам.

**2.4.3. Затраты на приобретение серверов ( $Z_{\text{серв}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}}$$

где:

$Q_{i \text{ серв}}$  - количество серверов  $i$ -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ серв}}$  - цена одной единицы  $i$ -го типа сервера в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 5 к настоящим нормативным затратам.

**2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 6 к настоящим нормативным затратам.

## **2.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов.**

**2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество  $i$ -го монитора;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одной единицы  $i$ -го монитора, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.**

**2.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.**

### III. Прочие нормативные затраты

**3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**3.1.1. Затраты на приобретение почтовых маркированных конвертов определяются по формуле:**

$$Z_{MK} = Q_{MK} \times P_{MK}$$

где:

$Q_{MK}$  - количество маркированных конвертов в соответствии с нормативом. Норматив приобретения почтовых маркированных конвертов принять равным 1000 (Одна тысяча) штук на календарный год;

$P_{MK}$  - цена одного почтового маркированного конверта, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.**

**3.2. Затраты на транспортные услуги.**

**3.2.1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**3.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**3.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований **Положения** о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года N 173.

**3.3.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований **Положения** о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года N 173;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### **3.4. Затраты на коммунальные услуги.**

**3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{тко}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{ГВ}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{ХВ}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{ТКО}$  - затраты оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.4.1.1. *Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{Гс}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{Гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iГс} \times T_{iГс} \times k_{iГс},$$

где:

$\Pi_{iГс}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iГс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iГс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

3.4.1.2. *Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.4.1.3. *Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.1.4. *Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{ГВ}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{ГВ} = \Pi_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$\Pi_{ГВ}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

*3.4.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$\Pi_{ХВ}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

*3.4.1.6. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ( $Z_{ТКО}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{ТКО} = Q_{ТКО} \times P_{ТКО} \times N_{ТКО},$$

где:

$Q_{ТКО}$  - количество куб. метров твердых коммунальных отходов на одного человека в год;

$P_{ТКО}$  - предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$N_{ТКО}$  – среднесписочная численность сотрудников учреждения в отчетном финансовом году.

**3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

*3.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ОС}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{ОС} = \sum_{i=1}^n Q_{iОС} \times P_{iОС},$$

где:

$Q_{iОС}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iОС}$  - цена обслуживания одного i-го устройства, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

*3.5.2. Затраты на содержание крыши зданий в зимне-весенний период (очистка кровель от снега, очистка карнизов от наледи и сосулек) ( $Z_{КР}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{кр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ кр}} \times P_{i \text{ кр}} + \sum_{i=1}^n L_{i \text{ кар}} \times P_{i \text{ кар}},$$

где:

$S_{i \text{ кр}}$  - площадь кровли  $i$ -го здания;

$P_{i \text{ кр}}$  - цена очистки от снега 1 кв. метра площади кровли  $i$ -го здания, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе или в соответствии с нормативами главных распорядителей бюджетных средств города Костромы;

$L_{i \text{ кар}}$  - длина карниза  $i$ -го здания;

$P_{i \text{ кар}}$  - цена очистки от наледи и сосулек 1 п. м карниза  $i$ -го здания, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе

**3.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**3.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**3.5.6. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

$N_{i\text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

**3.5.7. Затраты по содержанию и обслуживанию зданий и сооружений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**3.5.8. Затраты на техническое обслуживание, технический осмотр и ремонт транспортных средств определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**3.5.9. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния компьютерной техники и офисного оборудования ( $Z_{\text{оцтсот}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{оцтсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{оцтсот}} \times P_{i\text{оцтсот}}$$

$Q_{i\text{оцтсот}}$  – количество  $i$ -ой оргтехники;

$P_{i\text{оцтсот}}$  – цена оценки технического состояния  $i$ -ой оргтехники, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**3.6.1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе

**3.6.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации, по формуле:**

где:

ТБ<sub>і</sub> - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по і-му транспортному средству;

КТ<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования і-го транспортного средства;

КБМ<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по і-му транспортному средству;

КО<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению і-м транспортным средством;

КВС<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению і-м транспортным средством;

КМ<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "В", "ВЕ") і-го транспортного средства;

КПр<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления і-м транспортным средством с прицепом к нему;

КС<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования і-го транспортного средства;

КП<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования і-го транспортного средства;

КН - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействия) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

**3.6.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{образ}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{образ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ образ}} \times P_{i \text{ образ}}$$

где:

$Q_{i \text{ образ}}$  – количество  $i$ -х образовательных услуг;

$P_{i \text{ образ}}$  – цена одной  $i$ -ой образовательной услуги, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.6.4. Затраты на оказание курьерских услуг по доставке корреспонденции ( $З_{\text{ку}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{ку}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ку}} \times P_{i \text{ ку}}$$

где:

$Q_{i \text{ ку}}$  – количество  $i$ -х услуг по доставке корреспонденции;

$P_{i \text{ ку}}$  – цена одного  $i$ -ой услуги по доставке корреспонденции, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.6.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**3.6.6. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $З_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе или в соответствии с нормативами главных распорядителей бюджетных средств города Костромы;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**3.6.7. Затраты на проведение первичных, периодических медицинских осмотров, установленных Трудовым [кодексом](#) (Змо), определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**3.6.8. Затраты на проведение аттестации рабочих мест сотрудников ( $З_{\text{арм}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{арм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ арм}} \times P_{i \text{ арм}}$$

где:

$Q_{i \text{ арм}}$  – количество  $i$ -х рабочих мест;

$P_{i \text{ арм}}$  – цена услуги по аттестации одного  $i$ -г рабочего места, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.6.9. Затраты на услуги по утилизации компьютерной техники и офисного оборудования ( $Z_{\text{утог}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{утог}} = Q_{\text{утог}} \times P_{\text{утог}}$$

где:

$Q_{\text{утог}}$  – количество единиц техники;

$P_{\text{утог}}$  – цена услуги по утилизации одной единицы компьютерной техники и офисного оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.6.10. Затраты на оказание услуг по предоставлению автовышки ( $Z_{\text{выш}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{выш}} = Q_{\text{выш}} \times P_{\text{выш}}$$

где:

$Q_{\text{выш}}$  – количество часов предоставления автовышки в год;

$P_{\text{выш}}$  – цена услуги по предоставлению одной автовышки в час, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.6.11. Затраты выполнение работ по изготовлению рекламной продукции, табличек информационных определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**3.6.12. Затраты на оказание услуг по предоставлению парковочного места ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}}$$

где:

$Q_{\text{пм}}$  – количество месяцев предоставления парковочного места;

$P_{\text{пм}}$  – цена услуги по предоставлению парковочного места в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.6.13. Затраты на приобретение ритуальной обрядовой атрибутики определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии**

**3.7.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 7 к настоящим нормативным затратам.

**3.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ск}} \times P_{i\text{ ск}}$$

где:

$Q_{i\text{ ск}}$  - количество  $i$ -х предметов систем кондиционирования;

$P_{i\text{ ск}}$  - цена  $i$ -го предмета системы кондиционирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.7.3. Затраты на приобретение штемпельной продукции ( $Z_{\text{шп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{шп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ шп}} \times P_{i\text{ шп}}$$

где:

$Q_{i\text{ шп}}$  - количество  $i$ -х предметов штемпельной продукции;

$P_{i\text{ шп}}$  - цена  $i$ -го предмета штемпельной продукции, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**3.7.4. Затраты на приобретение бытовой техники ( $Z_{\text{бт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бт}} \times P_{i\text{ бт}}$$

где:

$Q_{i\text{ бт}}$  - количество  $i$ -го предмета бытовой техники в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ бт}}$  - цена  $i$ -го предмета бытовой техники в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 8 к настоящим нормативным затратам.

**3.7.5. Затраты на приобретение прочего оборудования и инструментов ( $Z_{\text{обор}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{обор}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обор}} \times P_{i\text{ обор}}$$

где:

$Q_{i\text{ обор}}$  - количество  $i$ -го предмета прочего оборудования;

$P_{i\text{ обор}}$  - цена  $i$ -го предмета прочего оборудования, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.

**3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**3.8.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 9 к настоящим нормативным затратам, устанавливаемыми в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – общие требования к определению нормативных затрат), по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 9 к настоящим нормативным затратам.

**3.8.2. Затраты на приобретение хозяйственных, электротоваров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22 Закона о контрактной системе](#)**

**3.8.3. Затраты на приобретение строительных и отделочных материалов ( $Z_{\text{сом}}$ ) определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22 Закона о контрактной системе](#).**

**3.8.4. Затраты на приобретение инструментов и оборудования для строительных, отделочных, электромонтажных и прочих работ определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22 Закона о контрактной системе](#).**

**3.8.5. Затраты на приобретение запасных частей, расходных материалов ко всем видам оборудования и транспортным средствам определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии со [статьей 22 Закона о контрактной системе](#).**

**3.8.6. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}}$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$  - количество бланочной продукции или иной типографской продукции;

$P_{i \text{ бл}}$  - цена одного бланка или иной типографской продукции по  $i$ -му тиражу, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе;

**3.8.7. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{гсм}} = \frac{\sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}}{100},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству, определяемая в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

**3.8.8. Затраты на приобретение спецодежды, СИЗ, мягкого инвентаря ( $Z_{\text{сиз}}$ ) определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

**3.8.9. Затраты на приобретение изделий медицинского назначения, обязательных для наличия в медицинской аптечке определяются или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, или в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе.**

## Приложение 1

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (номер абонентской станции) и нормативы ежемесячной цены услуг подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции**

Наименование должности	Количество абонентских номеров (номеров абонентских станций), штук	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, рублей	Количество месяцев предоставления услуги
Заместитель главы Администрации – председатель Комитета	1	1000,00	12
Первый заместитель председателя Комитета	1	200,00	12
Начальник Управления	3	200,00	12

## Приложение 2

**Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, и нормативы ежемесячной цены в расчете на одну SIM-карту**

Наименование должности	Количество SIM-карт, штук	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, рублей в месяц.	Количество месяцев предоставления услуги
Заместитель главы Администрации – председатель Комитета	1	1000,00	12

**Нормативы количества и цены компьютеров**

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Количество на 1 должность, шт	Цена 1-ой рабочей станции, руб.	Срок полезного использования, в годах
1	Заместитель главы Администрации – председатель Комитета	1	не более 50 000	3
2	Первый заместитель председателя Комитета	1	не более 50 000	3
3	Помощник заместителя главы Администрации – председателя Комитета	1	не более 50 000	3
4	Заведующий канцелярией	1	не более 50 000	3
5	Начальник Управления	1	не более 50 000	3
6	Начальник отдела	1	не более 50 000	3
7	Заместитель начальника отдела	1	не более 50 000	3
8	Консультант	1	не более 50 000	3
9	Главный специалист	1	не более 50 000	3
10	Главный специалист	1	не более 50 000	3
11	Ведущий специалист	1	не более 50 000	3
12	Специалист 1 категории	1	не более 50 000	3
13	Специалист 2 категории	1	не более 50 000	3
14	Сотрудник МКУ города Костромы «Централизованная бухгалтерия»	1	не более 50 000	3

**Нормативы количества и цены оргтехники**

№ п/п	Наименование (тип) оргтехники (с указанием основных характеристик)	Количество оргтехники в год, штук	Цена 1-ой единицы оргтехники, руб.	Срок полезного использования, в годах
1	Копировальный аппарат	5	не более 30 000	5
2	Принтер	10	не более 30 000	3
3	Многофункциональные устройства	30	не более 50 000	5
4	Ламинатор	1	не более 10 000	7
5	Сканер	5	не более 35 000	5
6	Проектор	1	не более 20 000	7
7	Калькулятор	50	Не более 1500	3

**Нормативы количества и цены серверов**

№ п/п	Учреждение	Количество серверов, штук	Цена 1 сервера, руб.	Срок полезного использования в годах
1	МКУ Централизованная бухгалтерия	1	не более 1 800 000,00	3

**Нормативы количества и цены планшетных компьютеров**

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Количество планшетных компьютеров, штук	Цена 1 планшетного компьютера, руб.	Срок полезного использования в годах
1	Заместитель главы Администрации – председатель Комитета	1	не более 45 000	3

**Нормативы количества и цены мебели**

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей, наименование места общего пользования	Наименование (предмет) мебели	Количество мебели, штук	Цена мебели, рублей	Срок полезного использования, в годах
1	Заместитель главы Администрации – председатель Комитета	стол с тумбой	1	не более 50 000	7
		кресло руководителя	1	не более 20 000	5
		шкафы	3	не более 70 000	7
2	Первый заместитель председателя Комитета	стол с тумбой	1	не более 50 000	7
		кресло руководителя	1	не более 15 000	5
		шкафы	3	не более 70 000	7
		стол для переговоров	1	не более 20 000	7
3	Начальник управления	стол с тумбой	1	не более 30 000	7
		кресло руководителя	1	не более 15 000	5
		шкафы	3	не более 50 000	7
4	Старшие и ведущие группы должностей, заведующий канцелярией, сотрудники МКУ города Костромы «Централизованная бухгалтерия»	стол с тумбой	1	не более 20 000	7
		кресло	1	не более 10 000	5
5	В каждый кабинет	шкаф для документов	1	не более 25 000	7
		шкаф для одежды	1	не более 25 000	7
		тумба	1	не более 10 000	7

6	Места общего пользования	стулья для посетителей	80	не более 2 000	5
---	--------------------------	------------------------	----	----------------	---

Приложение 8

### Нормативы количества и цены бытовой техники

№ п/п	Наименование бытовой техники	Характеристика бытовой техники	Количество на 1 кабинет, шт	Срок полезного использования, лет	Цена единицы бытовой техники, руб.
1	Чайник электрический	Объем не менее 1,7 л, мощность не менее 2 400 Вт, тип нагревательного элемента закрытая спираль, блокировка включения без воды, индикатор уровня воды, индикация включения	1	2	4500

»

### Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование (предмет) канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в год в расчете на 1 основного работника, ед. изм.	Цена 1 единицы канцелярских принадлежностей, руб.
1.	Антистеплер	1 штука	не более 100
2.	Блок для записей непроклеенный, куб 9*9*9 см, белый	5 штук	не более 100
3.	Блок самоклеящийся не менее 100 листов	5 штук	не более 200
4.	Гель для увлажнения пальцев не менее	1 штука	не более 100
5.	Дырокол	1 штука	не более 500
6.	Зажим для бумаг	12 штук	не более 200
7.	Клей ПВА, не менее 45 гр	10 штук	не более 75
8.	Клей-карандаш, не менее 15 г	5 штук	не более 50
9.	Ножницы 70-210мм	1 штука	не более 250
10.	Папка 2 кольца, до 120 листов	5 штук	не более 150
11.	Папка для бумаг с завязками до 200 листов	30 штук	не более 25
12.	Папка-конверт с кнопкой А4, до 100 листов	5 штук	не более 90
13.	Папка-регистратор, 50 мм	2 штуки	не более 200
14.	Папка-регистратор, 75-80 мм	2 штуки	не более 250
15.	Папка-скоросшиватель	30 штук	не более 30
16.	Планинг настольный	1 штука	не более 500
17.	Резинка стирательная	4 штуки	не более 45
18.	Рулон для факса	1 рулон	не более 250
19.	Ручка гелевая	10 штук	не более 45
20.	Ручка шариковая	20 штук	не более 150
21.	Скобы для степлера №10 1000шт.	10 упаковок	не более 100
22.	Скобы для степлера №24/6 1000шт.	10 упаковок	не более 150
23.	Степлер	1 штука	не более 300
24.	Точилка для карандашей механическая	2 штука	не более 250
25.	Чистящие салфетки в тубе не менее 100шт, влажные для мониторов компьютеров	2 тубы	не более 200
26.	Корректор	3 штуки	не более 130
27.	Карандаш чернографитный	4 штуки	не более 30
28.	Скрепки	4 штуки	не более 50
29.	Файловые карманы	50 штук	не более 5
30.	Маркер	2 штуки	не более 200
31.	Булавки	1 штука	не более 200
32.	Линейка	1 штука	не более 50
33.	Книга учета	1 штука	не более 200

34.	Скотч	1 штука	не более 60
35.	Элемент питания	2 штуки	не более 100
36.	Текстовыделитель	1 штука	не более 200
37.	Аккумулятор	1 штука	не более 250
38.	Заготовка для ламинирования	5 штук	не более 150
39.	Закладки	3 штуки	не более 100
40.	Штемпельная краска	5 штук	не более 200
41.	Обложка отрывная	1 упаковка	не более 1000
42.	Бумага	не более 35 пачек	не более 350
43.	Тетрадь в клетку	1 штука	не более 100
44.	Копировальная бумага	1 пачка	не более 200
45.	Лоток для бумаг	3 штуки	не более 200
46.	Органайзер	1 штука	не более 500
47.	Папка - уголок	1 штука	не более 100
48.	Стержень	10 штук	не более 20
49.	Журнал для регистрации	1 штука	не более 300
50.	Датер	1 штука	не более 400
51.	Корректирующая лента	2 штуки	Не более 100
52.	Папка с прижимом	2 штуки	Не более 150