



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, Порядком выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4, постановлением Администрации города Костромы от 16 июля 2019 года № 1203 «О наделении муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр наружной рекламы и информации" полномочиями Администрации города Костромы по выполнению отдельных функций и предоставлению муниципальных услуг в сфере наружной рекламы и средств размещения информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».
2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных подразделом 17 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном

режиме.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 30 декабря 2019 года № 2518 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы».

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» (Кайдан А. В.) обеспечить:

4.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

4.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

4.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

Директор МКУ г. Костромы «Центр наружной
рекламы и информации»

А. В. Кайдан

Начальник Управления экономики
Администрации города Костромы

И. Ю. Проскурина

Заместитель главы Администрации города
Костромы – начальник Управления финансов
Администрации города Костромы

И. В. Смирнов

Начальник Правового управления
Администрации города Костромы

Ю. С. Клестова

Заместитель главы Администрации города
Костромы

О. В. Воронина

Управляющий делами Администрации города
Костромы

Н. В. Гельмашина

Рассылка:

Управление экономики – 1 экз.

Отдел по работе со средствами массовой информации – 1 экз.

МКУ г. Костромы «Центр наружной рекламы и информации» - 1 экз.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «УСТАНОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ ВЫВЕСКИ,
СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» от имени Администрации города Костромы (далее соответственно – Уполномоченный орган, Администрация) полномочий по выдаче уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении информационной вывески на территории города Костромы (далее – Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя).

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме Заявителя, Представителя заявителя в Уполномоченном органе или Областном государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ) согласно заключенному соглашению о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Соглашение о взаимодействии);

б) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и (или) региональной государственной информационной системы «Единый портал Костромской области» (далее – РПГУ);

на официальном сайте Администрации (<http://grad.kostroma.gov.ru>);

д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

3.2. Информирование (консультирование) осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

г) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

д) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

е) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

ж) предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

з) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя, Представителя заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, Представитель заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю, Представителю заявителя один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме;

б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению Заявителя, Представителя заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. На ЕГПУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем, Представителем заявителя каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя, Представителя заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, Представителя заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

б) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя, Представителя заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем, Представителем заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении Заявителя, Представителя заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 21 июня 2019 года № 1066.

В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

5.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

а) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации по Костромской области;

б) Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Костромской области;

в) Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области;

г) Советом по наружной рекламе и информации города Костромы, который принимает решение о соответствии места размещения, типа и внешнего вида информационных вывесок в заявленном месте:

требованиям Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 и внешнему архитектурному облику сложившейся застройки;

д) Инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области – в случае размещения информационных вывесок в границах территории исторического поселения федерального значения город Кострома Костромской области, на территориях, прилегающих к объектам культурного наследия.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя, Представителя заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отказе в согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески, по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Административному регламенту.

6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании места установки информационной вывески, дизайн - проекта размещения вывески:

а) документы (сведения), представленные Заявителем, Представителем заявителя противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие согласия собственника (законного владельца) здания, сооружения, помещения, которое является местом фактического нахождения или местом осуществления деятельности владельца информационной вывески на ее размещение;

в) отсутствие у Заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения информационной вывески;

г) решение Совета по наружной рекламе и информации города Костромы о несоответствии информационной вывески архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы;

д) несоответствие представленного Заявителем, Представителем заявителя дизайн-проекта размещения информационной вывески требованиям, установленным статьей 13 Правил благоустройства города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 (далее – Правила благоустройства);

е) получение мотивированного отказа исполнительного органа Костромской области, осуществляющего функции по проведению государственной политики в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в согласовании вывески.

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Уполномоченный орган выдает уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или уведомление об отказе в согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески в течение 50 (пятидесяти) календарных дней со дня регистрации заявления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ.

8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, Представителем заявителя, способы их получения Заявителем, Представителем заявителя, в том числе в электронной форме, порядок их представления

8.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель, Представитель заявителя представляет:

а) заявление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (далее - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

б) правоустанавливающий документ на занимаемое здание, сооружение, помещение, которое является местом фактического нахождения или местом осуществления деятельности владельца информационной вывески (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);

в) согласие собственника (законного владельца) здания, сооружения, помещения, которое является местом фактического нахождения или местом осуществления деятельности владельца информационной вывески на ее размещение (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц);

г) дизайн - проект, включающий в себя эскизный проект информационной вывески, определяющий тип и размер конструкции, фотомонтаж вывески с прилегающей территорией земельного участка, здания, сооружения, разверткой фасада здания, сооружения, а также схему крепления элементов вывески, гарантирующую обеспечение безопасности при установке и эксплуатации вывески, с согласованием Инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области в случаях, если здание, на фасаде которого планируется размещение вывески является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленным объектом культурного наследия. При наличии у Заявителя, Представителя заявителя зарегистрированного товарного знака, документы, подтверждающие право на использование товарного знака. Требования к оформлению дизайн - проекта информационной вывески указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

д) документ, удостоверяющий личность Заявителя, Представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

В случае если заявление подается Представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью;

е) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя –

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении муниципальной услуги; документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя юридического лица – доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при получении муниципальной услуги.

9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

9.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя, Представителя заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Костромы находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем, Представителем заявителя после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, Представитель заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) обращение с заявлением лица, не обладающего соответствующими полномочиями;
- б) уведомление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- в) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ;
- г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- з) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

16.1. Срок регистрации заявления в Уполномоченном органе - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет Заявителю, Представителю заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей, Представителей заявителя. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей, Представителей заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, Представителей заявителя, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей, Представителей заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей, Представителей заявителя.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения Заявителем, Представителем заявителя уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

18.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям, Представителям заявителя;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей, Представителей заявителя.

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

19.2. Заявителям, Представителям заявителя обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, РПГУ.

В этом случае Заявитель, Представитель заявителя авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется Заявителем, Представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, Представителя заявителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, Представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю, Представителю заявителя на бумажном носителе в МФЦ.

19.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

19.4. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель, Представитель заявителя вправе обратиться в Уполномоченный орган, МФЦ либо посредством ЕПГУ и (или) РПГУ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

19.5. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) Заявитель, Представитель заявителя при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган, МФЦ либо посредством ЕПГУ, РПГУ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

информационной вывески, согласование
дизайн-проекта размещения вывески»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ВЫВЕСКИ, ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Муниципальное казенное
учреждение города Костромы
**«Центр наружной рекламы и
информации»**

Советская ул., д. 111б, г. Кострома,
Костромская область, 156029
тел./факс (4942) 32-65-20
E-mail: mkureklama@yandex.ru

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласовании установки информационной вывески,
дизайн-проекта размещения вывески
от «__» _____ 202__ года № _____

Получатель согласования: _____

Тип вывески: _____

Адрес размещения: _____

Дата начала размещения: _____

Дата окончания размещения: _____

Дополнительная информация: _____

Руководитель

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города
Костромы муниципальной услуги «Установка

информационной вывески, согласование
дизайн-проекта размещения вывески»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ УСТАНОВКИ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ВЫВЕСКИ, ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Муниципальное казенное
учреждение города Костромы
**«Центр наружной рекламы и
информации»**

Советская ул., д. 111б, г. Кострома,
Костромская область, 156029
тел./факс (4942) 32-65-20
E-mail: mkureklama@yandex.ru

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта
размещения вывески

от «___» _____ 202__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески от «___» _____ 202__ года № _____ и приложенных к нему документов, уведомляем об отказе в согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески по следующим основаниям (*указывается одно или несколько оснований из указанных в пункте 6.2 Административного регламента*):

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» с заявлением о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески после устранения указанных нарушений.

Данное уведомление может быть обжаловано Заявителем (Представителем заявителя).

Руководитель

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги

«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ВЫВЕСКИ, ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ

кому:

(наименование уполномоченного
органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес
регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные Представителя заявителя)

Заявление
о согласовании установки информационной вывески,
дизайн-проекта размещения вывески

Сведения о Представителе заявителя	
Категория Представителя заявителя	
Наименование/ФИО	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о Заявителе	
Категория Заявителя	
Полное наименование	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ОГРН/ОГРНИП	

ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об объекте	
Собственник (владелец) недвижимого имущества, используемого для размещения вывески	
Сведения о регистрации в ЕГРН недвижимого имущества, используемого для размещения вывески	
Кадастровый номер	
Адрес объекта	
Сведения о вывеске	
Тип информационной вывески	
Товарный знак (если указан на вывеске (да/нет))	
Номер регистрации товарного знака	
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя на подачу заявления	
Дизайн-проект информационной вывески	

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в муниципальном казенном учреждении города Костромы «Центр наружной рекламы и информации»
	отправить Почтой России (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ

Заявителю, Представителю заявителя известно, что в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О. Заявителя или Представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя заявителя)

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА ИНФОРМАЦИОННОЙ ВЫВЕСКИ

Дизайн-проект размещения информационной вывески

на _____
(фасаде здания, строения, сооружения, земельном участке)

по адресу: _____
(адрес)

1. Фасад здания.
(фронтальное панорамное фото здания в реальном времени без размещения информационных конструкций)

Примечание:

1. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования.
2. Фото - цветные в количестве не менее 2 штук в формате не менее А4 всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и так далее), на котором предполагается разместить вывеску (панорамная фотография).
3. Фото должны в полном объеме передавать состояние предполагаемого места размещения вывески с учетом иных конструкций, размещенных на всех внешних элементах здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), прилегающем земельном участке, функционально связанных, а также при возможности не содержать объектов, в том числе автомобильный транспорт, деревья, и иных объектов, препятствующих указанной демонстрации.

2. Фасад здания.
(фото здания с графической врисовкой вывески)

Примечание:

фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию), выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции на фото с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

3. Эскиз и схема крепления вывески

Схема крепления вывески	Эскиз вывески с указанием размеров
-------------------------	------------------------------------

Примечание:

1. Эскиз вывески выполняется с указанием ее параметров (длина, ширина, высота). Указываются параметры букв (в одну строку, в две строки, высота), объемных элементов.
2. Схема крепления вывески к поверхности фасада или его частям выполняется в масштабе не менее М 1:50.

4. Описание вывески:

Описание вывески должно содержать:

- описание типа и вида вывески;

- сведения о материале, из которого изготавливается вывеска;
- описание способа подсветки вывески.

5. Топографическая съемка местности

Масштаб М 1:500

Указывается место установки отдельно стоящей информационной конструкции

Примечание:

Предоставляется при установке отдельно стоящих информационных конструкций (стелла).

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Муниципальное казенное
учреждение города Костромы
**«Центр наружной рекламы и
информации»**

Советская ул., д. 111б, г. Кострома,
Костромская область, 156029
тел./факс (4942) 32-65-20
E-mail: mkureklama@yandex.ru

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя

№ _____

на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

от «___» _____ 202__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески от «___» _____ 202__ года № ___ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ _____ Наименование основания для отказа в разъяснение причин отказа в приеме пункта _____ соответствии с единым стандартом документов

Административного регламента

подпункт «а» пункта обращения с заявлением лица, не указываются основания такого вывода 10.1 _____ обладающего соответствующими полномочиями

подпункт «б» пункта уведомления подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги 10.1 _____

подпункт «в» пункта неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на 10.1 _____ указываются основания такого вывода

ЕПГУ, РПГУ

подпункт «г» пункта представление неполного комплекта указываются основания такого вывода
10.1 документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

подпункт «д» пункта представленные документы утратили указываются основания такого вывода
10.1 силу на момент обращения за муниципальной услугой

подпункт «е» пункта представленные документы содержат указываются основания такого вывода
10.1 подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпункт «ж» пункта документы содержат повреждения, указываются основания такого вывода
10.1 наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги

подпункт «з» пункта документы, необходимые для указываются основания такого вывода
10.1 предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований

подпункт «и» пункта выявлено несоблюдение установленных указываются основания такого вывода
10.1 статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В
ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ**

кому:

(наименование Уполномоченного органа)

от кого: _____

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного
лица)*

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

(указываются реквизиты и название документа, выданного Уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____.
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись Заявителя, Представителя заявителя _____ Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Администрации города Костромы
"Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги "Установка
информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, Порядком выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Администрации города Костромы от 16 июля 2019 года № 1203 «О наделении муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» полномочиями Администрации города Костромы по выполнению отдельных функций и предоставлению муниципальных услуг в сфере наружной рекламы и средств размещения информации» в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по установке информационной вывески и согласованию дизайн-проекта размещения вывески на территории города Костромы разработан проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – Проект).

В настоящий момент действует Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 30 декабря 2019 года № 2518, который в полной мере не отвечает требованиям вышеуказанным нормативным правовым актам, в связи с чем, возникла необходимость в разработке Проекта.

Проект разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по установке информационной вывески и согласованию дизайн-проекта размещения вывески на территории города Костромы, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, в том числе через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» (далее – Учреждение) с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Основной группой субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, являются субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, обращающиеся в

Учреждение за выдачей разрешения на установку информационных вывесок и согласованию дизайн-проектов размещения вывесок на территории города Костромы.

В отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается последовательность действий при получении муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ, перечень необходимых документов для получения разрешения на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, а также аннулирования действующего разрешения, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений.

Решение обозначенных проблем может быть достигнуто исключительно утверждением Проекта.

Альтернативные варианты решения проблем отсутствуют.

Ожидаемый результат принятия настоящего Проекта – упорядочение административных действий, в том числе через ЕПГУ, сроков оказания муниципальной услуги, формирование единых принципов и условий, обеспечивающих равные права для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

Каких-либо иных способов решения вышеуказанных проблем, кроме как принятия настоящего Административного регламента разработчиком не выявлено.

В связи с тем, что Проект содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, степень регулирующего воздействия положений, содержащиеся в Проекте, можно определить как среднюю.

Директор муниципального
казенного учреждения г. Костромы
«Центр наружной рекламы и информации»

А. В. Кайдан

Контрольный лист определения необходимости
 проведения оценки регулирующего воздействия проекта
 постановления Администрации города Костромы "Об утверждении Административного
 регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги
 "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения
 вывески"

№ п/п	Проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	НЕТ
2	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов и ограничений для субъектов иной экономической деятельности	НЕТ
3	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	НЕТ
4	содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, разработан исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в соответствие с федеральным законодательством или региональным законодательством	ДА

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта
 муниципального правового акта:

да/нет
 (ненужное зачеркнуть)

Директор МКУ г. Костромы
 «Центр наружной рекламы и информации»

А. В. Кайдан

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичных консультаций

МКУ г. Костромы «Центр наружной рекламы и информации» уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта – постановление Администрации города Костромы «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Костромы.

Сроки проведения публичных консультаций: 03.06.2025 года по 18.06.2025 года.

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:

- в электронном виде на адрес yurist.mkureklama.yandex.ru;
- на бумажном носителе по адресу: 156029, город Кострома, ул. Советская, д. 111б, МКУ г. Костромы «Центр наружной рекламы и информации».

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: Гурбанова Самира Бейбала гызы, начальник юридического отдела, рабочий телефон: 8 (4942) 32- 65-20.

График работы: с 8:30 до 17:30 по рабочим дням (перерыв с 12:30 до 13:30).

Приложения:

1. Проект муниципального правового акта.
2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта и дополнительная информация.
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.
4. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта.

**Сводный
отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального правового акта**

1. Общая информация

1.1.	Вид и наименование проекта акта: постановление Администрации города Костромы «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»» (далее - Проект).
1.2.	Разработчик: Администрация города Костромы.
1.3.	Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчиках - исполнителях проекта акта: МКУ города Костромы «Центр наружной рекламы и информации»
1.4.	Основание для разработки проекта акта: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Правила благоустройства территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, Порядок выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4.
1.5.	Контактная информация исполнителя разработчика: Ф. И. О.: Гурбанова Самира Бейбала гызы Должность: начальник юридического отдела МКУ города Костромы «Центр наружной рекламы и информации». Номер телефона: 8 (4942) 32-65-20 Адрес электронной почты: yurist.mkureklama@yandex.ru

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта: высокая.
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определённой степени регулирующего воздействия: Проект содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов её существования:

Действующий Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 30 декабря 2019 года № 2518, не соответствует Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Правилам благоустройства территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, Порядку выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденному решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:

Оказание муниципальной услуги в отсутствие надлежащего правового регулирования невозможно.

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на её решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:

Проблемы выявлены в ходе анализа действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы.

В целях решения проблемы разработан Проект.

Решение проблемы осуществлено с использованием ресурсов разработчика и не потребовало дополнительных затрат ресурсов.

Результатом решения проблемы является подготовленный Проект.

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:

Указанная проблема может быть решена исключительно путём принятия Проекта.

3.5. Источники данных:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Правила благоустройства территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, Порядок выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4, справочная правовая система «Консультант+»

3.6. Иная информация о проблеме: отсутствует.

4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

4.1. Опыт субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:

При разработке проекта постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»» учитывались положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 14 марта 2025 года № 170, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории городского округа Тейково Ивановской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Тейково Ивановской области от 28 декабря 2022 года № 678, и Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установке информационной вывески, согласованию дизайн-проекта размещения вывески, утвержденного постановлением мэрии города Ярославля от 29 мая 2018 года № 725.

4.2. Источники данных: справочная правовая система «Консультант плюс».

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования города Костромы, иным программным документам

5.1. Цели предлагаемого регулирования:

5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:

<p>Проект разработан в целях совершенствования существующего правового регулирования отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, а именно: повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, в том числе через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» (далее – Учреждение) с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>2025 год</p>
<p>5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, документам стратегического планирования города Костромы, иным программным документам:</p> <p>Проект соответствует документам стратегического планирования города Костромы в связи с тем, что дополнительных затрат бюджета города Костромы не предусматривает.</p> <p>5.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования: -.</p>	

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

<p>6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:</p> <p>В связи с изменением наименования муниципальной услуги и внесенными в законодательство изменениями Проект предусматривает утверждение Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» в новой редакции.</p>
<p>6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):</p> <p>Иных способов решения проблемы не существует.</p>
<p>6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:</p> <p>Обоснованием предлагаемого правового регулирования являются пункты 1 и 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которыми органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, а также обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также</p>

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме.

Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» включена в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051.

В связи с тем, что к полномочиям Администрации города Костромы в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, в сфере добровольчества (волонтерства) отнесено утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (пункт 12 части 15 статьи 42 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, принятого решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41), а административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлением Администрации города Костромы (часть 3 статьи 6.1 Регламента Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 5 мая 2004 года № 1256), иных вариантов решения проблемы, по мнению Разработчика, не имеется.

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: отсутствует.

7. Основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1. Группа участников отношений:	7.2. Оценка количества участников отношений
Субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, обращающиеся в Учреждение за выдачей разрешения на установку информационных вывесок и согласованием дизайн-проектов размещения вывесок на территории города Костромы.	Установить точное количество хозяйствующих субъектов не представляется возможным с учетом внесенных в Правила благоустройства территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, изменений решением Думы города Костромы от 27 марта 2025 № 37 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы»
7.3. Источники данных: информация разработчика	

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления города Костромы или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Проектом предусматривается исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а перечень оснований для отказа в согласовании места установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески дополняется соответствующими случаями отказов.	В соответствии с предлагаемым к утверждению Административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»	Дополнительных трудозатрат и других ресурсов не потребуется.

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города Костромы

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
Указаны в пункте 8.1 настоящего отчёта.	нет	нет
9.4. Наименование органа: Учреждение		
9.4.1. Администрация города Костромы	9.4.2. Единовременные расходы в 2025 году:	-
	9.4.3. Периодические расходы в 2025 году:	-
	9.4.4. Возможные поступления за 2025 год:	-
9.5. Итого единовременные расходы:		-
9.6. Итого периодические расходы за год:		-
9.7. Итого возможные поступления за год:		-
9.8. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета города Костромы: -		
9.9. Источники данных: -.		

10. Новые обязанности или ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

10.1.	10.2.	10.3.
Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
Указаны в пункте 7.1 настоящего отчёта.	Для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается скорректированный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусматривается исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень оснований для отказа в согласовании места установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески дополняется соответствующими случаями отказов.	В соответствии с предлагаемым утверждению Административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

11. Оценка расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

11.1.	11.2.	11.3.
Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов расходов
Указаны в пункте 7.1 настоящего отчёта.	Указаны в пункте 10.2 настоящего отчёта.	При оказании муниципальной услуги хозяйствующие субъекты несут затраты по уплате государственной пошлины, а также

		расходы, связанные с оформлением и размещением вывески. Количественную оценку таким расходам дать не представляется возможным.
11.4.	Источники данных: Справочная правовая система «Консультант плюс», сведения разработчика.	

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

12.1.	12.2.	12.3.	12.4.
Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценки вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	Степень контроля рисков
Высокие/низкие	Высокая	В рамках имеющихся полномочий.	Постоянно.
12.5.	Источники данных: сведения разработчика.		

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

13.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: после его официального опубликования (обнародования).		
13.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: нет.	13.3.	Срок (если есть необходимость): <u>нет</u> <i>(дней с момента опубликования нормативного правового акта)</i>
13.4.	Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: нет.	13.5.	Срок (если есть необходимость): <u>нет</u> <i>(дней с момента опубликования нормативного правового акта)</i>
13.6.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: Необходимость отсутствует.		

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источники финансирования
Разработка Проекта	Первое полугодие 2025 года	Принятие Проекта.		-
14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: 0 рублей.				

15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

<p>15.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:</p> <p>На момент разработки Проекта иные экспертизы не проводились.</p>
<p>15.2. Источники данных: сведения разработчика.</p>

Директор муниципального
казенного учреждения г. Костромы
«Центр наружной рекламы и информации»
(должность руководителя разработчика)


(Подпись)

А. В. Кайдан
(И. О. Фамилия)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка
информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения
вывески»»

Решением Думы города Костромы от 27 марта 2025 № 37 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» в Правила благоустройства территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 (далее – Правила благоустройства), были внесены изменения, устанавливающие дополнительные требования к размещению вывесок, режимных табличек, штендеров, консольных вывесок.

Так, в соответствии с внесенными изменениями, вывески размещаются на основании согласования, выдаваемого лицом, наделенным Администрацией города Костромы соответствующими полномочиями, в соответствии с Порядком выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 января 2014 года № 4 (далее – Порядок).

Кроме того, решением Думы города Костромы от 27 марта 2025 № 37 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Костромы» установлено, что в случае, если собственник средства размещения информации не исполнил соответствующие обязанности по демонтажу средства размещения информации после прекращения прав владения, пользования и распоряжения зданием (строением, сооружением) либо помещением в нем, а также прекращения хозяйственной деятельности, восстановлению благоустройства территории и (или) внешнего вида фасада здания (строения, сооружения), на котором было размещено средство размещения информации, а также если собственник средства размещения информации неизвестен, требования статьи 13 Правил благоустройства распространяют свое действие на собственника или иного законного владельца здания (строения, сооружения, нежилого помещения в нем), к которому присоединено средство размещения информации.

Учитывая указанные выше изменения в Правила благоустройства, а также ввиду необходимости приведения действующего в настоящее время Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 30 декабря 2019 года № 2518, в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Правилами благоустройства, Порядком разработан проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы

муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – Проект, муниципальная услуга).

Проект разработан в целях совершенствования существующего правового регулирования отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, а именно: повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, в том числе через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» (далее – Учреждение) с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Основной группой субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, являются субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, обращающиеся в Учреждение за выдачей разрешения на установку информационных вывесок и согласованием дизайн-проектов размещения вывесок на территории города Костромы.

Для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается скорректированный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусматривается исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень оснований для отказа в согласовании места установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески дополняется соответствующими случаями отказов.

Решение обозначенных проблем может быть достигнуто исключительно утверждением Проекта.

Обоснованием предлагаемого правового регулирования являются пункты 1 и 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которыми органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, а также обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме.

Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» включена в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051.

В связи с тем, что к полномочиям Администрации города Костромы в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, в сфере

добровольчества (волонтерства) отнесено утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (пункт 12 части 15 статьи 42 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, принятого решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41), а административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлением Администрации города Костромы (часть 3 статьи 6.1 Регламента Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 5 мая 2004 года № 1256), иных вариантов решения проблемы, по мнению Разработчика, не имеется.

Ожидаемым результатом выбранного варианта правового регулирования является принятие постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»».

В связи с тем, что Проект содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, степень регулирующего воздействия положений, содержащиеся в Проекте, можно определить, как высокую.

Во исполнение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденное решением Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 250, уведомление о проведении публичных консультаций, Проект, пояснительная записка, сводный отчет о Проекте, а также опросный лист с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций, размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Директор муниципального
казенного учреждения г. Костромы
«Центр наружной рекламы и информации»



А. В. Кайдан

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального правового акта

Постановление Администрации города Костромы «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

(вид акта и его наименование)

разработанного МКУ г. Костромы «Центр наружной рекламы и информации»

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для города Костромы?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, государства и общества в целом)?

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и / или более эффективны.

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в городе Костроме)?

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? _____

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии.
