

**О внесении изменений в распоряжение Главы города
Костромы от 5 августа 2016 года № 125 "Об утверждении
нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций
Думы города Костромы"**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", пунктом 2 постановления Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений", руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Внести в распоряжение Главы города Костромы от 5 августа 2016 года № 125 "Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций Думы города Костромы" следующие изменения:

1) в Приложении 4:

строки 1, 9 таблицы "Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники" изложить в следующей редакции:

дополнить строкой 29 следующего содержания:

"

№п/п	Наименование (тип) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Характеристика принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, рублей
1	Принтер лазерный	Принтер (цветность печати – черно-белая,) скорость печати не менее 15 стр. в минуту, разрешение 1200*1200, формат бумаги А4, лазерный)	не более 13 725

9	Источник бесперебойного питания	Вид - линейно-интерактивный, 1500 ВА, 900 Вт, количество и тип выходных разъемов питания – 6 х IEC 320 C13 (компьютерная), интерфейсы – USB Type B, RS – 232	не более 40 763
---	---------------------------------	--	-----------------

„
дополнить строкой 30 следующего содержания:
”

30	Цветной лазерный принтер	Принтер, цветность печати - цветная, количество цветов – не менее 4, скорость цветной печати – не менее 38 страниц в минуту, автоматическая двусторонняя печать, количество картриджей – не менее 4, разрешение – не менее 600х600 dpi, формат бумаги – А4, тип печати – лазерный, размещение – настольное, тип носителя - бумага (обычная, тонкая, высокосортная, из вторсырья, средней плотности, плотная, средней плотности глянцева, плотная глянцева, сверхплотная, сверхплотная глянцева, картон, глянцева для открыток), прозрачная пленка для цветной печати, этикетки, конверты, печатные бланки, перфорированная, цветная, грубая, матовая пленка, нестандартные носители	не более 91 109
----	--------------------------	---	-----------------

”;
2) в Приложении 9:
в строках 1, 2, 3 таблицы "Нормативы количества и цены бытовой техники":
”

Наименование (предмет) бытовой техники	Количество бытовой техники (предмета бытовой техники), штук	Цена 1 единицы бытовой техники (предмета бытовой техники), рублей	Срок полезного использования, лет
кофемашина	1	не более 66 069	5

”;
строки 4, 5, 6 таблицы "Нормативы количества и цены бытовой техники"
дополнить следующим содержанием:
”

вентилятор	1	не более 4 067	3
------------	---	----------------	---

”;
3) в Приложение 10:
строки 4, 26, 27, 28, 29, 37, 47, 77, 99, 100, 159, 160, 161 таблицы "Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей" изложить в следующей редакции:
”

№ п/п	Наименование (предмет) канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских	Цена 1 единицы канцелярских
-------	---	-------------------------	-----------------------------

		принадлежностей в год в расчете на 1 основного работника, ед. изм.	принадлежностей, рублей
4.	Батарейка аккумуляторная, типоразмер - AAA (R03), в комплекте 2 шт., емкость не менее 850 мАч, напряжение – 1,2В	1 штука	не более 526=10
26.	Ежедневник, недатированный, формат - А5, не менее 160 листов, обложка – бумвинил, внутренний блок – офсет, цвет - ассорти	1 штука	не более 204=34
27.	Ежедневник, недатированный, формат - А4, не менее 160 листов, обложка – "под кожу", внутренний блок – офсет, цвет - ассорти	1 штука	не более 994=54
28.	Зажимы для бумаг, материал – сталь, КОМПЛЕКТ 12 шт., ширина - 15мм, на 45 листов, цвет – черный	2 упаковки	не более 37=24
29.	Зажимы для бумаг, материал – сталь, КОМПЛЕКТ 12 шт., ширина - 19мм, на 60 листов, цвет – черный	2 упаковки	не более 46=43
37.	Календарь, домик перекидной настольный, на очередной год, крепление спираль (или на гребне), расположение горизонтальное, не менее 7 листов, внутренний блок на мелованной бумаге	1 штука	не более 77=74
47.	Клейкая лента, упаковочная, размер – не менее 48мм х 40м, толщина – не менее 40 микрон, цвет - прозрачная	1 рулон	не более 48=12
77.	Ножницы, размер - 170 мм, нержавеющая сталь	1 штука	не более 151=08
99.	Пленки-заготовки, для ламинирования, толщина пленки – 100 мкм, глянцевая, КОМПЛЕКТ 100 шт, для формата бумаги А5	1 штука	не более 568=72
100.	Пленки-заготовки, для ламинирования, толщина пленки – 100 мкм, глянцевая, КОМПЛЕКТ 100 шт, для формата бумаги А4	1 штука	не более 1000=70
159.	Термообложка для переплета (220), тип обложки – отрывная, формат обложки – А4, ориентация обложки – книжная, наличие отрывных листов с обеих сторон отрывных листов тонкой бумаги бежевого цвета с перфорацией у основания корешка, наличие металлического корешка U-образной формы, внешняя сторона корешка должна быть обернута материалом	80 штук	не более 112=00

	"Балакрон", цвет корешка – алюминиевый, на внутренней стороне корешка должен быть нанесен эластичный клей-полимер для многократного редактирования документов, длина корешка – не менее 296,5 мм и не более 297 мм, размер корешка – не менее 23,5 мм и не более 24 мм, количество переплетаемых листов – не более 220 листов бумаги плотностью 80 г/м ² , высота корешка – не менее 09 мм		
160.	Термообложка для переплета (280), тип обложки – отрывная, формат обложки – А4, ориентация обложки – книжная, наличие отрывных листов с обеих сторон отрывных листов тонкой бумаги бежевого цвета с перфорацией у основания корешка, наличие металлического корешка U-образной формы, внешняя сторона корешка должна быть обернута материалом "Балакрон", цвет корешка – алюминиевый, на внутренней стороне корешка должен быть нанесен эластичный клей-полимер для многократного редактирования документов, длина корешка – не менее 296,5 мм и не более 297 мм, размер корешка – не менее 29,5 мм и не более 30 мм, количество переплетаемых листов – не более 280 листов бумаги плотностью 80 г/м ² , высота корешка – не менее 09 мм	80 штук	не более 133=00
161.	Картон для переплета, из беленой и небеленой целлюлозы, древесной массы и макулатуры, с мелованным покрытием, с отрывными обложками А4 формата, тип картона – хром-эрзац, размер картона – не менее 300x210 мм, толщина картона – не менее 0,7 мм, цвет картона – одна сторона белый, вторая сторона серый	160 штук	не более 6=15

4) в Приложение 11:

строку 8 таблицы "Нормативы количества и цены хозяйственных и прочих принадлежностей" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование (предмет) хозяйственных и прочих принадлежностей	Количество хозяйственных и прочих принадлежностей	Цена 1 единицы хозяйственных и прочих принадлежностей,
-------	---	---	--

		в год в расчете на 1 основного работника, ед. изм.	рублей
8.	Батарейка аккумуляторная, типоразмер - AAA (R03), в комплекте 2 шт., емкость не менее 850 мАч, напряжение – 1,2В	1 штука	не более 526=10

”.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. Журин